



تاريخ تقديم الطلب:

/ / ١٤٤٤ هـ

/ / ٢٠٢٢ م

إصدار تصريح دخول سيارة لمبنى الإدارة:

بديل تالف جديد

خاص بموظف الأمن		رقم التصريح		رقم الموقف (إن وجد)		رقم التصريح	
خاص	أحمر	أسود	نوع التصريح				

❖ تعبأ من قبل الموظف:

رقم الجوال		الاسم (رباعياً)	
الوظيفة		رقم الهوية	
رقم التحويلة		رقم الهاتف	
القسم	الإدارة التابعة له		
موديلها	لونها	نوع السيارة	
		رقم لوحة السيارة	

تصديق جهة العمل

المحترم

المكرم مدير الحراسات الأمنية

، السلامة عليكم ورحمة الله وبركاته ،

نفيدكم أن المعلومات الموضحة بعالية عن الموظف/ة صحيحة ونؤكد لكم بأنه يعمل لدينا.

ولكم أطيب تحياتي ، ،

الختم

مدير الإدارة

الاسم:

التوقيع:

- المرفقات المطلوبة:

صورة من رخصة السير (الاستمارة) صورة من بطاقة العمل صورة من التقييض بنظام أبشر (بحالة التقييض فقط)

❖ التعليمات والشروط: خلف الصفحة (يلزم الاطلاع عليها والتوقيع)

- في حال عدم اكتمال البيانات أو المرفقات لن يصدر تصريح.

الخاص: تصريح للدخول مع البوابة الرئيسية

الأحمر: تصريح لمدير/ة الإدارة

الأسود: تصريح للموظف/ة